

3.3.- CARTA DE SERVEIS

3.3.1.- Presentació de l'entitat

La **Fundació Privada Escola Sant Vicenç de Paül** va néixer el 1897 amb l'objectiu d'atendre els infants i joves més necessitats de Figueres.

Podem diferenciar tres etapes.

Una primera més assistencial, coneguda com "la gota de llet", que va incorporar la formació de noies.

L'edifici va ser bombardejat i a partir de 1939 es va aixecar una escola reglada que va funcionar més de 60 anys. És la segona etapa.

A causa de la baixada de la natalitat i de l'estat de l'edifici, el Patronat va considerar tancar l'escola i iniciar la construcció d'un nou edifici amb el propòsit de continuar atenent els infants, joves i adolescents de la ciutat. Així l'any 2007, comença una nova etapa per atendre a les famílies amb necessitats socioeducatives, una etapa renovada i que dona resposta a la necessitat actual.

3.3.2.- La nostra missió

*Acollir i acompanyar infants, adolescents i joves
en el seu itinerari personal,
donant resposta a les necessitats de les famílies*

Amb els infants, adolescents i joves posem èmfasi en l'educació de la responsabilitat i el compromís a través d'una *metodologia concreta: l'educació en el lleure i amb una eina "el contracte"*, fonamentada en l'intercanvi de drets i deures, per ajudar a esdevenir persones preparades per formar part d'una *ciutadania activa*.

3.3.3.- Finalitats

- Oferir als infants, adolescents i joves un espai on dur a terme les seves activitats, aficions i somnis.
- Posar a l'abast dels infants, adolescents i joves un espai on créixer.
- Facilitar un espai de suport a l'estudi assistit amb educadors i educadores.
- Posar a disposició de les famílies un indret on cada persona se senti acompanyada.
- Donar respostes càlides i personalitzades a les necessitats educatives, socials i afectives per tal que les persones que ho necessitin, amb una mica d'ajuda, puguin fer un salt qualitatiu en la seva vida.
- Aportar les eines necessàries per ajudar a esdevenir ciutadans compromesos, infants i joves amb iniciativa per contribuir a construir una societat més justa, solidària i més a prop de les persones.

a).- L'organització del servei

Any de creació 1897

Personalitat jurídica: Fundació Privada

Adreça fiscal: Carrer Pompeu Fabra, 5 de 17600 Figueres

Núm. de registre: 140 al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya

Núm. de cotització a la Seguretat Social: 17109807162

Núm. de CCAE 8532

CENS a la Direcció General de Joventut: 2655

CENS de voluntariat: 1685-00

CENS a l'Ajuntament de Figueres: 176

Registre de RESES SIS KSAMEU S08343

Registre de RESES SIS ATRAPA-SOMNIS S10670

Disposem de dos edificis per a l'atenció directa, a la ciutat de Figueres:

- ❖ barri de l'Estació, plaça Sant Vicenç de Paül, 3
amb unes instal·lacions amb 1.000 M2 i 250 M2 de terrasses

- ❖ barri de l'Eixample, carrer Joan Bruguera, 10 amb un edifici de 285 M2

b).- La identificació dels responsables de la gestió

Com a Fundació, compta com a òrgan de govern, amb el patronat que ens reuneix varies vegades al llarg de l'any per fer un seguiment de l'activitat desenvolupada, marcar les línies generals de la Fundació, aprovar els comptes i els pressupostos.

La gestió de la Fundació la executa una direcció que compta amb un equip directiu.

La directora assisteix a les reunions del Patronat, que és l'òrgan que i marca les línies generals, aprova els pressupostos i les activitats i accions que es duen a terme.

L'equip directiu format per les persones responsables dels diferents serveis socioeducatius, juntament amb la direcció de la Fundació, estableixen els criteris de funcionament.

L'equip directiu es reuneix 1 cop al mes

Cada servei socioeducatiu compta amb un equip d'educadors, amb una o dues persones responsables que setmanalment duen a terme la reunió pedagògica amb tot l'equip i cada dia es va un repàs del funcionament.

Dues persones del patronat, també participen a les reunions de l'equip directiu.

Direcció	Maria Solés i Boladeras	gestio@fsvp.cat
Servei de centre socioeducatiu diürn Coordinació del SIS KSAMEU	Laura Gasull Serra Cristina Casanovas Richard	ksameu@fsvp.cat
Servei de Centre obert Coordinació del SIS ATRAPA-SOMNIS	Rebeca Lojo Pons	Atrapa-somnis@fsvp.cat
SUMA'T - espai Familiar	Mònica Hurtós Vergés	families@fsvp.cat
ATURA'T - expulsats	Jofre Millans Fernandez	aturat@fsvp.cat
Suport a l'estudi ESPIADIMONIS	Maria solés i Boladeras	gestio@fsvp.cat
CAIXAPROINFANCIA	Rebeca Lojo Pons Mònica Hurtós Vergés	caixaproinfanciafigueres@fsvp.cat

c).- Relació de serveis que es presten

- ✓ Servei d'Intervenció Socioeducativa per a menors de 6 a 11 Anys que l'anomenem ATRAPA-SOMNIS,
- ✓ Servei d'Intervenció Socioeducativa per a adolescents i joves de 12 a 20 anys que l'anomenem KSAMEU,
- ✓ SUMA'T – espai familiar
- ✓ El Servei d'atenció individualitzada ATURA'T per atendre els i les joves expulsats dels Instituts de Figueres,
- ✓ El Servei d'intervenció Socioeducativa ESPIADIMONIS per a infants de 6 a 11 anys a la població de Sant Pere Pescador
- ✓ Som entitat coordinadora del programa CAIXAPROINFANCIA

Elements principals que s'inclouen en l'atenció

	SUPORT A L'ESTUDI EN GRUP	SUPORT A L'ESTUDI INDIVIDUAL	LLEURE EDUCATIU	CAPACITACIÓ DIGITAL	HABILITATS SOCIALS	ESPAI FAMILIAR	LECTURA (1)	SALUT (2)
SIS KSAMEU								
SIS ATRAPA-SOMNIS								
ATURA'T								
ESPIADIMONIS								
CAIXA-PROINFANCIA								

- (1) En l'apartat de la lectura, duem a terme el LECXIC a primària, LLEGIM a secundària i l'ESTIU LECTOR, a l'estiu.
- (2) En l'apartat de salut:
- BUCODENTAL es revisen les boques de tots els inscrits, els acompanyem al CAP a fer revisions i els ajudem amb les intervencions bucodentals que faci falta, s'imparteix formació en higiene bucodental, es reparteix material d'higiene bucal.
 - VISTA es fa un cribatge de la visió i si es detecta alguna anomalia, s'acompanya a l'oftalmòleg per tal que faci el diagnòstic i si cal s'entreguen ulleres. Aquest apartat el duem a terme amb INVULNERABLES.
 - ALIMENTACIÓ: es duen a terme cursos de formació en alimentació saludable, es reparteix fruita i verdura dos dies a la setmana, s'ensenya a cuinar a les famílies, es dur a terme una formació en manipulació d'aliments.
 - BENESTAR EMOCIONAL: es deriva a centres especialitzats en servei terapèutic.

d) Els estàndards mínims de qualitat del servei

Disposem de fitxes de seguiment per avaluar els estàndards de qualitat, essent 1 molt malament i 5 molt bé.

Seguiment individual	Objectius	1	2	3	4	5
Assistència	Compleix amb l'horari establert?					
	Justifica les faltes d'assistència?					
	Participa de les activitats?					
Estudi	Fomenta bon ambient?					
	Manté bon ritme de treball?					
	Hi ha ordre i sap prioritzar?					
Rendiment acadèmic	Millora les notes?					
	Presenta els treballs?					
	Comunica els dubtes i demana ajuda?					
Activitats de lleure	Participa activament?					
	Gaudeix de l'activitat?					
	Col·labora amb l'activitat?					
Habilitats	Millora en les habilitats personals?					
	Participa de les assemblees?					
	Fa propostes engrescadores?					

Seguiment grupal	Objectius	1	2	3	4	5
Assistència	Compleix amb l'horari establert?					
	Justifica les faltes d'assistència?					
	Participa de les activitats?					
Estudi	Fomenta bon ambient?					
	Participa de les propostes del grup?					
	Respecte el torn de paraula?					
Activitats de lleure	Participa activament?					
	Fomenta la participació del grup?					
	Col·labora amb l'activitat?					
Habilitats	Millora en les habilitats personals?					
	Fa propostes engrescadores?					

e).- Les condicions d'accés als serveis

Les condicions d'accés als serveis és de forma prioritària els infants, adolescents i joves amb risc d'exclusió social, persones vulnerables que trobaran a la Fundació sant Vicenç un acompanyament i acolliment en un espai per procurar que la pobresa no sigui hereditària.

La majoria dels menors són derivats pels Serveis Socials Bàsics de la ciutat de Figueres, també el CSMIJ, pel CAP de Pediatria o per l'EAP.

Qualsevol persona que accedeixi al servei ha de formalitzar una inscripció i comprometre's a participar de les diferents propostes que es duen a terme i complir amb el reglament de règim intern de la Fundació sant Vicenç de Paül.

Qualsevol persona es pot dirigir a la Fundació per obtenir informació dels serveis que oferim, per col·laborar, per inscriure's en alguna de les propostes

Ens trobareu a la Plaça sant Vicenç de Paül, 3 de Figueres
De dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 19 hores durant el curs escolar
A l'estiu de dilluns a divendres de 9 a 13 hores
Telèfon: 972 67 01 30
Whats 626 74 66 23
Correu electrònic: info@fsvp.cat
WEB: WWW.fsvp.cat o bé WWW.ksameu.cat

f).- Les mesures de reparació o correcció en cas d'incompliment

Tots els serveis concerten tutories individuals amb cada usuari, com a mínim una al trimestre, en aquestes tutories es revisen els acords que hem establert, si es compleixen.

També s'estableixen tutories familiars, com a mínim tres a l'any, per revisar els objectius que ens havíem marcat.

Amb adolescents i joves, se signa un contracte que estableix els compromisos. A banda que també ens serveix per explicar què és un contracte i que cal donar-hi resposta. Un contracte per una banda hi ha els drets, que es gaudeixen i per l'altre els deures que s'han de complir, sinó és així, el trencuem i en fem un altre.

Els incompliments que es detecten, es parlen i es busquen propostes per tal que es puguin aconseguir.

g).- Els drets i deures dels usuaris

RELACIÓ CONTRACTUAL DELS ASSOCIATS I LES ASSOCIADES

La signatura d'aquest contracte **comporta pertànyer com a soci/sòcia i l'acceptació de la carta de drets i deures general del Projecte**, així com els drets i deures personals que s'establiran a continuació.

Els DRETS es gaudeixen

Els DEURES es compleixen

La persona associada es compromet a acceptar els acords que es derivin de l'Assemblea.

Qualsevol modificació d'aquest contracte ha de ser dialogada i autoritzada per l'equip educatiu de Ksameu. Aquesta modificació comportarà la formalització d'un nou contracte.

C O N T R A C T E

Per una banda _____ com a educador/a referent del/la jove,

per l'altra _____ com a soci o sòcia del Projecte Ksameu, signo el següent contracte de drets i deures:

Com a DRETS:

- * Beneficiar-me d'un acompanyament en l'itinerari personal i formatiu.
- * Participar de les activitats proposades pel Ksameu (voluntariats, projectes, clubs...)
- * Utilitzar els espais del Ksameu, seguint les normes establertes.
- * Utilitzar el servei de préstec de llibres de la biblioteca del Ksameu.
- * Utilitzar el servei de fotocopiadora i impressió.
- * Fer ús de la nevera en cas que es porti berenar refrigerat.
- * Participar de manera activa en les assemblees per tal de prendre decisions.
- * Utilitzar els espais del Ksameu fora de l'horari pactat sempre que sigui possible i consensuat amb algun/a educador/a.
- * Fer servir els ordinadors per realitzar tasques acadèmiques sempre que sigui possible.
- * Fer servir les sales per fer treballs en grup amb un màxim de tres persones convidades sempre que es demani amb anterioritat.
- * Participar a les sortides, excursions, festes i celebracions que es realitzin des del Ksameu.
- * Gaudir de l'acompanyament en projectes d'acció sociocultural que es proposin.
- * Participar del Grup Excursionista KSAMEU- ATRAPA-SOMNIS (GEKA) i d'activitats culturals.
- * Gaudir de l'espai d'oci dins dels horaris establerts.

Per tal de gaudir de tots els drets anteriors, em comprometo a complir aquests DEURES generals:

- * Respectar i acollir a cada persona.
- * Fer un bon ús dels espais, deixar les sales endreçades i tenir cura del material que s'utilitzi. En cas que alguna cosa es faci malbé per mal ús, fer-se càrrec de la despesa.
- * Complir amb l'horari pactat i comunicar l'absència a qualsevol de les activitats.
- * Assistir a entrevistes i activitats pactades amb l'equip educatiu.
- * Comunicar a la família totes les informacions que es donen des del Ksameu (reunions, canvis d'horaris, activitats extraordinàries...).
- * Portar les notes i transmetre les informacions acadèmiques a l'educador/a referent.
- * Participar de manera activa a les activitats proposades pel Ksameu.

OBSERVACIONS

** Si es deixa de complir un o més deures, l'equip educatiu valorarà la pèrdua d'algun dels drets esmentats anteriorment, com també, pot deixar sense validesa la carta de drets temporal o definitivament.*

Nom i Cognom de l'associat/da _____

Nom i cognom de l'educador/a _____

Perquè en quedi constància signen el present contracte a Figueres, en data _____

Associat / Associada

Educador / Educadora

h).- El règim econòmic aplicable

Qualsevol persona que es vulgui inscriure en el projecte ha de fer el pagament de 15 € anuals com a quota de soci. Quota que li dona dret a gaudir de totes les activitats que es duen a terme.

Les derivacions dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Figueres i del programa Caixaproinfància, paguen quota 0.

Cada activitat té establert un import de matrícula, amb dret a demanar beca. Si ens porten la documentació per valorar la necessitat, se'ls aplica el descompte que tenim establert.

i).- La manera de presentar queixes i suggeriments

Els mitjans que tenen les persones usuàries per presentar queixes o suggeriments és a través d'escrits, fonamentats, que es poden adreçar al correu electrònic o a l'adreça postal de la Fundació. Des de la Direcció de la Fundació es donarà resposta en un termini molt breu de temps.

j).- Les vies per obtenir informació i orientació

Qualsevol persona es pot dirigir a la Fundació per obtenir informació dels serveis que oferim, per col·laborar, per inscriure's en alguna de les propostes

Ens trobareu a la Plaça sant Vicenç de Paül, 3 de Figueres

De dilluns a divendres de 9 a 13 i de 15 a 19 hores durant el curs escolar

A l'estiu de dilluns a divendres de 9 a 13 hores

Telèfon: 972 67 01 30

Whats 626 74 66 23

Correu electrònic: info@fsvp.cat

WEB: WWW.fsvp.cat o bé WWW.ksameu.cat